**Alapítvány bankszámla nyitása**

Bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal az a személy rendelkezik, akinek önálló képviseleti jogosultsága van a törvényszéki bejegyzés alapján.

Ha egy vagy több személynek van önálló képviseleti jogosultsága, akkor mindenkinek van lehetősége önállóan a bankszámla felett rendelkezni.

Amennyiben csak együttes képviseleti jogosultságok vannak bejegyezve a törvényszéken abban az esetben ők együttesen gyakorolják a bankszámla feletti rendelkezési jogot.

Van olyan este is, amikor van önálló képviseleti jogosultsága a kuratórium elnökének és ezen felül például még két kuratóriumi tagnak van kizárólag bankszámla feletti együttes rendelkezési joga.

Abban az esetben az önálló képviseleti jogosultsággal rendelkező személy lesz az, aki önállóan rendelkezik a bankszámla felett, tehát Ő önállóan intézhet bármilyen ügyet a bankszámla nyitásától kezdődően.

Az együttes rendelkezők pedig együttesen kell, hogy bemenjenek a bankszámlát akár megnyitni, akár egy utalás teljesítése során mind a kettőjük aláírása szükséges az utalás teljesítéséhez vagy egy későbbi támogatás igénybevételekor a felhatalmazó levél érvényes aláírásakor is az együttes aláírásuk elengedhetetlen.

A civil szervezetek a létesítő okiratukban nyilváníthatják valamely szervezeti egységüket jogi személlyé. A származtatott jogi személy létesítését a nyilvántartásba vételre, vagy a változásbejegyzésre irányuló kérelemmel jelentheti be a létesítő civil szervezet a bíróság felé. A Ptk. rendelkezése alapján a származtatott jogi személynek az alapítótól, a létrehozó civil szervezettől elkülönült szervezettel kell rendelkeznie. A származtatott jogi személynek saját döntéshozatali, irányítási, képviseleti, ellenőrzési rendet kell kialakítani. A származtatott jogi személy működését, felelősségi rendjét, a fenntartó szervezettel való kapcsolatát érdemes külön szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni.

Az alapítvány bankszámla nyitásának lépései:

1. **A bank kiválasztása,** ahol a szervezet számláját szeretné vezettetni. az általuk kínált szolgáltatások és költségek összevetése más pénzintézetekkel.
2. **A szükséges dokumentumok összegyűjtése, melyek a következők:**
* **Adószám igazolása**: Az alapítvány adószámának igazolása is szükséges.
* **Aláírási jogosultság igazolása**: Be kell bemutatni a jogosultságot igazoló döntés dokumentumát.
* **Képviselő aláírási címpéldánya**: Ezt a dokumentumot nem minden bank kéri, de ajánlott erről előre érdeklődni a banknál.
* **Létesítő okirat**: Vigye magával az alapítvány létesítő okiratának eredeti és másolati példányát!
* **Nyilvántartásba vételt igazoló végzés**: Ez egy olyan hivatalos dokumentum, amelyet az adóhatóság (például a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, vagy NAV) állít ki. Ez a végzés megerősíti, hogy egy szervezet hivatalosan bekerült a jövedéki nyilvántartásba. **Ez az okmány szükséges az aláírók személyi azonosításához.**

 (**Jövedéki Nyilvántartás**: Egy olyan adatbázis, amelyben az állami hatóságok nyilvántartják azokat a gazdasági szereplőket, akik jövedéki termékekkel foglalkoznak. Az alapítványok is bekerülhetnek ebbe a nyilvántartásba, ha például jövedéki termékeket értékesítenek vagy előállítanak.

**Alapítványok és Jövedéki Nyilvántartás**: Ha egy alapítvány jövedéki termékekkel foglalkozik (például rendezvényeken alkoholt értékesít), akkor a jövedéki nyilvántartásba kell vennie magát. A Nyilvántartásba vételt igazoló végzés ezt hivatalosan megerősíti.)

* **Személyi igazolvány vagy új típusú jogosítvány**: Az aláírók azonosításához ezeket az okmányokat kell bemutatni, ezért fontos, hogy Önnél legyen.
1. **Bankszámla megnyitása**: A fenti dokumentumok bemutatásával nyithatja meg az alapítvány bankszámláját. A bankszámla megnyitásának tényét a NAV felé nem kell külön bejelenteni, mert azt a pénzintézet megteszi. Ha mégis kapna értesítést a NAV-tól, melyben kéri a bankszámla bejelentését, akkor azt köteles bejelenteni.